

T.C  
SEYDİKEMER KAYMAKAMLIĞI  
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü  
Seydikemer Anadolu Lisesi



**T.C**  
**SEYDİKEMER KAYMAKAMLIĞI**  
**İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**  
**Seydikemer Anadolu Lisesi**



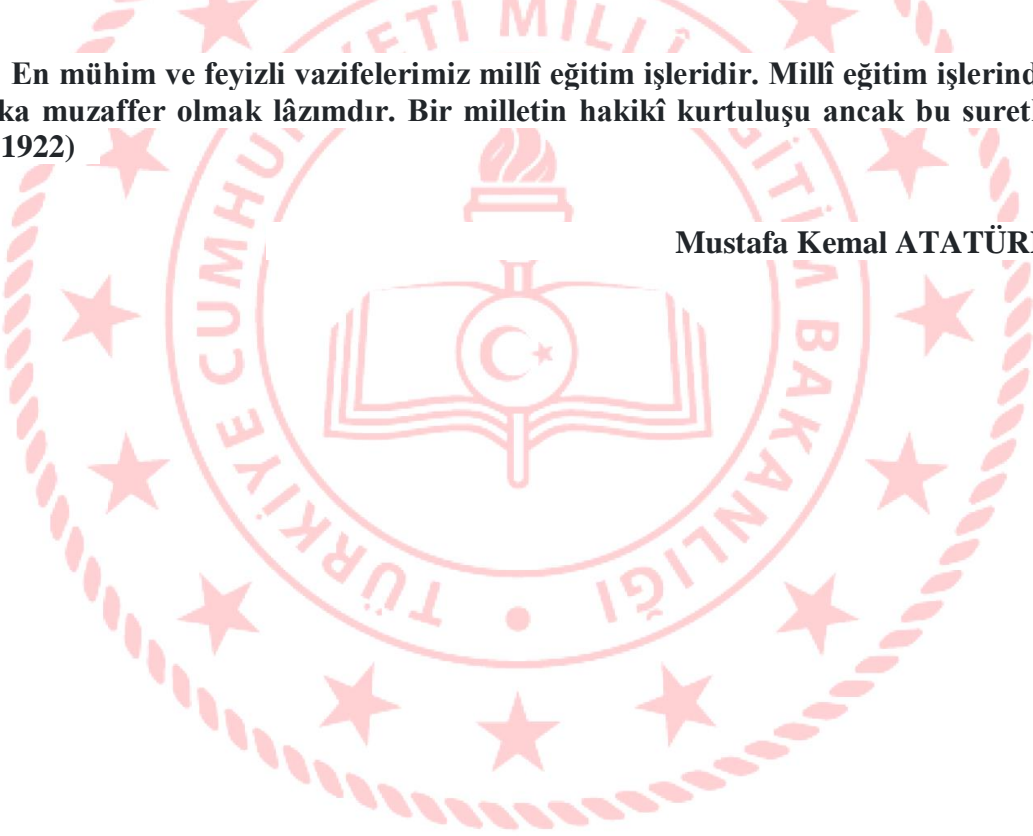
**2024-2028 STRATEJİK PLANI**





**En mühim ve feyizli vazifelerimiz millî eğitim işleridir. Millî eğitim işlerinde mutlaka muzaffer olmak lâzımdır. Bir milletin hakikî kurtuluşu ancak bu suretle olur. (1922)**

**Mustafa Kemal ATATÜRK**



## OKUL BİLGİLERİ

<b>İli</b>	Muğla	<b>İlçesi</b>	Seydikemer
<b>Adres:</b>	Menekşe Mah. Özgecan Aslan Caddesi No30 Seydikemer/MUĞLA	<b>Coğrafi Konum (link)</b>	J9X3+PX Fethiye, Muğla
<b>Telefon Numarası:</b>	0 (252) 656 10 04	<b>Faks Numarası:</b>	-
<b>e-Posta Adresi</b>	755658@meb.k12.tr	<b>Web sayfası adresi:</b>	<a href="https://seydikemeranadolu.meb.k12.tr">https://seydikemeranadolu.meb.k12.tr</a>
<b>Kurum Kodu</b>	755658	<b>Öğretim Şekli:</b>	TamGün



## SUNUŞ

Gelişimin ve değişimin hızlı yaşandığı bu yıllarda stratejisi olmayan hiçbir kurum içinde bulunduğu çağa ayak uyduramaz. Cumhuriyetimizin ikinci yüzyılı olan Türkiye Yüzyılı'nda 2024-2028 Stratejik Planımızı hazırlarken öncelikle tüm paydaşlarımızın katılımını hedefledik. Seydikemer Anadolu Lisesi Müdürlüğü olarak hazırladığımız Stratejik Planımızda; öğrencilerimizin şahsiyet gelişimini önceleyerek onların geçmişine bağlı, geleceğin millî, ahlaki, insani, manevi ve kültürel değerlerini benimseyen, güçlü ve sağlıklı bir benlik bilincine sahip dünya ile rekabet edebilir nesiller olarak yetiştirilmesini hedefledik.

2024-2028 Stratejik Planı ile eğitim ve öğretime erişim, eğitim öğretimde kalite, kurumsal kapasitenin artırılması alanlarında öngördüğümüz Stratejilerle, hedef ve amaçlarımıza ulaşmak gayretindeyiz. Nihai hedefimiz, okulumuzda gerçekleşecek başarılı çalışmalarla ülkemiz eğitimine katkıda bulunacaktır. Cumhuriyetimizin 100. yılının görkeminin gücü ile önümüzdeki yüzyılın planlarını yapmak, projeksiyonunu çizmek ve önümüzdeki yüzyılın ana gücünün Türkiye ve Türk milleti olması amacıyla görevimiz olan eğitim öğretim davasını layıkıyla yürüteceğimize inanıyoruz.

Seydikemer Anadolu Lisesi Müdürlüğü stratejik planının hazırlanmasında yoğun çaba gösteren Stratejik Plan ekibine ve emeği geçen tüm personelimize teşekkür eder, çalışmalarınızın okulumuza faydalı olmasını temenni ederim.

Yusuf BİLDİRİCİ  
Okul Müdürü

# İÇİNDEKİLER

## 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2 Planlama Süreci

## 2. DURUM ANALİZİ

- 2.1 Kurumsal Tarihçe
- 2.2 Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3 Mevzuat Analizi
- 2.4 Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6 Paydaş Analizi
- 2.7 Kuruluş İçi Analiz
  - 2.7.1. Teşkilat Yapısı
  - 2.7.2. İnsan Kaynakları
  - 2.7.3. Teknolojik Düzey
  - 2.7.4. Mali Kaynaklar
  - 2.7.5. İstatistik Veriler
- 2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi)
- 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi
- 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

## 3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

## 4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler
- 4.3. Performans Göstergeleri
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.5. Maliyetlendirme

## 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

## 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

### 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Yusuf BİLDİRİCİ	Okul Müdürü	Onur CEYLANLI	Müdür Yardımcısı
Emine ARSLAN	Müdür Yardımcısı	Fatih AKSARI	Matematik Öğrt.
Deniz KESELİ	İngilizce Öğrt.	Öznur BÖLÜK	Rehber Öğrt.
Hatice KORKMAZOĞLU	Okul Aile B. B.	M. Emin NUREL	T.D.E. Öğrt.
Yasemin SEVEN	Okul Aile B. Sayman	Remzi GÖRGÜ	Fizik Öğrt.
		Zafer GÖKTAŞ	Veli
		Harun KARAMANLI	Veli

### 1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri yukarıda verilmiştir

## 2. DURUM ANALİZİ

### 2.1. Kurumsal Tarihçe

İlçe merkezimizin tek Anadolu Lisesi olan okulumuzun kullandığı bina; 1982 yılında Kemer Ortaokulunun eğitim öğretim faaliyetleri için yapılmıştır. 1991-1992 Eğitim ve Öğretim yılında Kemer Ortaokulu kendi binasına geçince söz konusu okul binasında Kemer Lisesine açılmıştır. Okulumuz bahçesine 1988 yılında artan öğrenci sayısına cevap verebilmek için üç derslikli ek bina yapılmıştır. 2007 yılına kadar ek derslik inşaatları sürmüştür ve okul binasının batı kısmına beş derslik daha yapılmıştır.

Okulumuz 2013-2014 Eğitim Öğretim Yılında Anadolu Lisesine dönüştürülmüş ve Seydikemer Anadolu Lisesi ismini almıştır. Okullar bölgesi olarak adlandırılan bölgeye 2023 yılında 16 derslikli yeni binamızın temeli atılmıştır. Yeni modern okul binamız 2024/2025 Eğitim Öğretim Yılında hizmete girecektir.

### 2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019-2023 Stratejik Planında yer alan hedeflere büyük oranda ulaşıldığı görülmüştür. 20 gün ve üzeri devamsızlığı olan öğrenci sayısı bir önceki yıla göre %15 oranında düşürülmüştür. Fiziki şartların iyileştirilmesi hedefine yeni okul binamızın 2024 yılı Mayıs ayı itibariyle hizmete girecek olması nedeniyle ulaşılmış olunacaktır. Diğer taraftan güvenli eğitim ortamının sağlanması hedefine ulaşıldığı anlaşılmaktadır.

2023 YKS sınavları sonucunda üniversiteye yerleşme oranı önceki yıllara göre artsa da istenen düzeye ulaşamamıştır. Ancak koyduğumuz hedeflere ulaşabilmek için yoğun çaba sarfettik. Ülke genelinde yapılan yarışmalara katılım oranının düşük olsa da ilçe genelinde yapılan yarışmalarda katılımın ve elde edilen derecelerin yeterli olduğu görülmüştür.

### 2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Müdürlüğümüze görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve incelenmiştir. Bu çerçevede Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planının stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken bu belgelerden yararlanılmıştır. Bakanlığımızın “2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları” konulu 2022/21 sayılı Genelgesi, MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı ve MEB 2024-2024 Stratejik Planı temel üst politika belgelerimizdir.

### 2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri ile stratejik plan ilişkisinin kurulması amacıyla üst politika belgeleri analiz tablosu oluşturulmuştur.



**Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu**

Yasal Yükümlülük	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği	Resmi ve özel örgün ortaöğretim kurumlarının eğitim, öğretim, yönetim ve işleyişine ilişkin usul ve esasları	Yasal yükümlülükler eksiksiz olarak yerine getirilmektedir. /İhtiyaç Yoktur.
1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu	Türk milli eğitim sistemi ile ilgili amaç ve ilkeler ile temel iş ve işlemler	Yasal yükümlülükler eksiksiz olarak yerine getirilmektedir. Görev ve yetki sınırları çizilmiş dolayısıyla herhangi bir çatışma bulunmamaktadır./İhtiyaç Yoktur.
657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu	Kamu çalışanlarına yönelik düzenlemeler	Yasal yükümlülükler eksiksiz olarak yerine getirilmektedir. /İhtiyaç Yoktur.
Milli Eğitim Bakanlığı Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği	Sosyal etkinliklere dair iş ve işlemler/Yönetmelik değişiklikleri	Yasal yükümlülükler eksiksiz olarak yerine getirilmektedir. Görev ve yetki sınırları çizilmiş dolayısıyla herhangi bir çatışma bulunmamaktadır./İhtiyaç Yoktur.
1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu	Türk Milli Eğitim sistemi, neticesinde ortaya çıkan yasal yükümlülükler	Yasal yükümlülükler eksiksiz olarak yerine getirilmektedir. Görev ve yetki sınırları çizilmiş dolayısıyla herhangi bir çatışma bulunmamaktadır./İhtiyaç Yoktur.
29116 Sayılı MEB Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği	Okul öncesi ve Temel Eğitimle ilgili iş ve işlemler	Yasal yükümlülükler tümüyle yerine getirilmektedir, görev ve yetki çatışması yoktur./İhtiyaç Yoktur.

## 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam devamsızlık işlemleri Sınav hizmetleri Ücretsiz ders kitapları dağıtımı Seçmeli ders işlemleri Üst öğretim kurumları ziyaretleri Öğretmen işlemleri Ders programları
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Veli Seminerleri Öğretmen Seminerleri
Sosyal faaliyetler	Okul Gezileri Kütüphane Gezileri Okul Kermesi Okul Pikniği Doğa Yürüyüşleri Toplum Hizmeti Çalışmaları
Sportif faaliyetler	Okul Sporları Okul içi Turnuvalar Bölgesel Turnuvalar
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Resim Sergisi Halk Oyunları Kursları Müze Ziyaretleri Sinema Etkinliği
İnsan kaynakları faaliyetleri(mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Kurum Kültürü Oluşturma Etkinlikleri Öğretmenler arası yemek ve kahvaltı etkinliği Yerel hizmet içi eğitimler
Okul aile birliği faaliyetleri	Okul Kermesi Okul Aile Birliği Tefbis İşlemleri ve Takibi
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Kurslar DYK kursları Kitap Okuma Projeleri Veli Ziyaretleri
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Öğrenci gelişim çizelgelerinin hazırlanması Ödev takip sistemi Deneme sınavları ve sonuçlarının irdelenmesi
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Eğitim Fiziki Ortam Bakım Onarım Tamirat İşleri Eğitim Bilişim Sitemlerinin Bakım Onarımı Öğrenme Ortamı ihtiyaçlarının giderilmesi
Ders dışı faaliyetler	Öğrencilerin sportif ve sanatsal etkinliklere yönlendirilmesi

## 2.6. Paydaş Analizi

EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ	DIŞ	YARARLANICI		
	PAYDAŞLAR	PAYDAŞLAR	Stratejik	Tedarikçi	Müşteri/ Hedef
	Çalışanlar	Temel Ortak	Ortak		kitle
	Birimler				
Millî Eğitim Bakanlığı		x			
Valilik		x			
Milli Eğitim Çalışanları Müdürlüğü		x			
İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri		x			
Okullar ve Bağlı Kurumlar		x			
Öğretmenler Çalışanlar ve Diğer	x				
Öğrenciler ve Veliler	x				
Okul Aile Birliği	x				
Üniversite			x		
Özel İdare			x		
Belediyeler			x		
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)			x		
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü			x		
Gençlik ve Spor Müdürlüğü		x			
Muhtarlık		x			
İşveren kuruluşlar				x	
Sivil Toplum Kuruluşları			x		
Turizm Uygulama otelleri			x		

## EK-2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Nden Paydaş?	Önceliği
MEB		x		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler	x		x	Okulumuzdan hizmet aldıkları için	1
Özel İdare		x		Tedarikçi idare	1
STK		x		Amaç ve hedefleri mize ulaşmak için işbirliği yapacağımız kurumlar	

## Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Ürün/Hizmet Yararlanıcı (Müşteri)	Eğitim-Öğretim(Örün-)	Yatılılık-Bursluluk	Nitelikli Gücü	AR-GE,Proje1	Altyapı, Donatım Yatırım	Yatırım	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar(Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
Öğrenciler	x	x			x	x	x		
Veliler							x		
Üniversiteler			x	x				x	
Medya			x	x					
Uluslararası kuruluşlar				x		x			
Meslek Kuruluşları									
Sağlık kuruluşları			x						
Diğer Kurumlar									x
Özel sektör			x	x			x		

## Öğrenci Anketi

Sıra	MADDELER	KATILMA DERECESİ
------	----------	------------------



No		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	%55,6	%27	%10	%7,4	%0,0
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	%32,1	%49,8	%5	%5,1	%8
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	%47	%38,4	%1	%10,6	%3
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	%62,8	%17,4	%9,8	%4	%6
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	%41,1	%46,8	%9,1	%1,6	%1,4
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	%42,6	%34,2	%7,4	%6,8	%9
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	%45,2	%31,6	%6,8	%9,4	%7
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	%50,9	%32,9	%8,1	%4,7	%3,5
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	%45,9	%37,9	%8,1	%4,7	%3,5
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	%44,1	%38,8	%14,1	%1,6	%1,4
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	%21,9	%40,9	%14	%5,8	%17,4
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	%28,1	%38,4	%24	%11,6	%10,9
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	%45,9	%37,9	%8,1	%4,7	%3,5

### Öğretmen Anketi

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ
---------	----------	------------------

		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	%65,1	%35,9	%1	%0,0	%0,0
2	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	%87,7	%12,3	%0,0	%0,0	%0,0
3	Okul temiz ve hijyeniktir.	%70,5	%29,5	%0,0	%0,0	%0,0
4	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	%85,4	%15,6	%0,0	%0,0	%0,0
5	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	%65,3	%29,7	%5,0	%0,0	%0,0
6	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	%64,2	%22,8	%10	%3,	%00
7	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	%60,1	%35,2	%4,7	%0,0	%0,0
8	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	%92,3	%8,7	%0,0	%0,0	%0,0
9	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	%65,5	%30,2	%04,3	%0,0	%0,0
10	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	%75,4	%25,6	%0,0	%0,0	%0,0
11	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	%70,4	%29,6	%0,0	%0,0	%0,0
12	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	%31,3	%44,4	%24,7	%1,1	%0,0
13	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	%65,1	%15,6	%19,3	%0,0	%0,0

### Veli Anketi

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ
---------	----------	------------------

		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	%60,2	%31,4	%4,4	%2,1	%3,3
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	%70,5	%28,3	%4,5	%6,7	%0,0
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	%70,8	%20,2	%6,0	%3,0	%1
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	%70,4	%29,6	%0,0	%0,0	%0,0
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	%65,3	%29,7	%5,0	%0,0	%0,0
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	%64,2	%22,8	%10	%3,	%00
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	%65,5	%30,2	%04,3	%0,0	%0,0
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	%34,1	%44,8	%15,7	%3,3	%2,1
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	%42,5	%46,5	%6,3	%2,4	%2,4
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	%65,1	%15,6	%19,3	%0,0	%0,0
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	%55,6	%27	%10	%7,4	%0,0
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	%29,6	%32,8	%10,3	%5,4	%22
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	%50,9	%32,9	%8,1	%4,7	%3,5

## 2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

### 2.8. Tablo4.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

9. SINIFLAR											
9/A			9/B			9/C			9/D		
ERKEK	KIZ	KAYNAŞTIRMA	ERKEK	KIZ	KAYNAŞTIRMA	ERKEK	KIZ	KAYNAŞTIRMA	ERKEK	KIZ	KAYNAŞTIRMA
14	15	1	14	21	1	14	17	1	14	23	



GENEL TOPLAM:135

10. SINIFLAR								
10/A			10/B			10/C		
ERKEK	KIZ	KAYNAŖTIRMA	ERKEK	KIZ	KAYNAŖTIRMA	ERKEK	KIZ	KAYNAŖTIRMA
16	24		9	20		12	21	1
GENEL TOPLAM:103								

11. SINIFLAR											
11/A			11/B			11/C			11/D		
ERKEK	KIZ	KAYNAŖTI RMA	ERKEK	KIZ	KAYNAŖTI RMA	ERKEK	KIZ	KAYNAŖTI RMA	ERKEK	KIZ	KAYNAŖTI RMA
6	32	1	8	13	1	15	24		11	22	1
GENEL TOPLAM:137											

12. SINIFLAR																
12/A			12/B			12/C			12/D			12/E			12/F	
ERKEK	KIZ	KAYNAŖTIRMA	ERKEK	KIZ	KAYNAŖTIRMA	ERKEK	KIZ	KAYNAŖTIRMA	ERKEK	KIZ	KAYNAŖTIRMA	ERKEK	KIZ	KAYNAŖTIRMA	ERKEK	KIZ
1	26		21	18	1	9	20		12	16		13	15		9	29

GENEL TOPLAM:203

## 2.9 Okul Durum

Akademik başarı verileri	2023 Yılı YKS Yerleştirme oranı %49'dur.
Sosyal-kültürel-bilimsel ve	Son üç yılda TÜBİTAK 4006 Bilim Fuarı düzenlenmiştir.

sporitif başarı verileri	
Öğrenme stilleri envanteri	Okulumuzda daha çok yaparak yaşayarak öğrenme, gezi, gözlem ve deneyden yararlanılmaktadır. Ayrıca birden fazla duyu organına hitap etmek amacıyla etkileşimli tahtalar etkin bir şekilde kullanılmaktadır. Öğrenme eksiklikleri tespit edilerek, tekrar çalışmaları ve buna uygun desteklenmektedir.
Devam-devamsızlık verileri	Öğrencilerimizin devamsızlık durumları günlük olarak takip edilmektedir.
Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi	Anne babası ayrı olan öğrenciler Şiddete meyilli öğrenciler Akademik başarı hedefi olmayan öğrenciler
İnsan kaynakları verileri	Okulumuzda 1 (bir) müdür, 2 (iki) müdür yardımcısı, 34 (otuzdört) kadrolu öğretmeni bulunmamaktadır. Okulumuzda 1(bir) kadrolu 1(bir) tane İŞKUR yardımcı hizmetler personeli görev yapmaktadır.
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	Öğretmenlerimizin %93'ü en az bir hizmetiçi eğitime katılmıştır
Öğrenme ortamı verileri	Okulumuzda; 15 derslik, 2 idare odası,1 öğretmenler odası 1 kütüphane bulunmaktadır.
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Okul idaresi tarafından uygulanmakta olup anket sonuçları yukarıda detaylı olarak verilmiştir. Dilek/İstek/Şikayet kutusu da açılarak her ay değerlendirilmekte ve sayısal veri olarak depolanmaktadır.

## 2.7.1 Teşkilat Şeması

SEYDİKEMER ANADOLU LİSESİ

## YUSUF BİLDİRİCİ

ONUR CEYLANLI

EMİNE ARSLAN

PINAR  
T.AĞAO  
ÇETİ

ÖZLEM  
ÇOBAN

M.EMİN  
NUREL

MUAMMER  
AKYILDIZ

SERAP  
ÇELİK

YAKUP  
TOMBAL

AYŞE  
ÜSTÜNER

TAHİR  
GÖNEN

GÜLCAN  
ADATEPE

METİN  
OLGUN

RUKİYE  
BİROL

OKŞAN  
ACAR

FATİH  
AKSARI

MUSTAFA  
GÖKMEN

REMZİ  
GÖRGÜ

ÜZEYİR  
SAĞLIK

İLKNUR  
GÖKPINAR

AYŞİN  
ALAGÖZ

DENİZ  
KESELİ

YONCA  
DESTEÇİ

FARUK  
ÖZERTEN

M.HAKAN  
ÜNLÜ

ÖZNER  
BÖLÜK

SİNEM Ö.  
ÇİKOT

FATMA  
KISA

OKUL MÜDÜRÜ	OKUL MÜDÜRÜ
MÜDÜR YARDIMCISI	MÜDÜR YARDIMCISI
TÜRK D. ED.	TÜRK D. ED.
DİN K.	DİN K.
TARİH	TARİH
COĞRAFYA	COĞRAFYA
MATEMATİK	MATEMATİK
FİZİK	FİZİK
KİMYA	KİMYA
BİYOLOJİ	BİYOLOJİ
FELEFE	FELEFE
İNGİLİZCE	İNGİLİZCE
ALMANCA	ALMANCA
BEDEN E.	BEDEN E.
MÜZİK	MÜZİK
REHBERLİK	REHBERLİK

## 2.7.2 İnsan Kaynakları

Tablo5.Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Unvanı	Görevleri
	Okul müdürü;

Okul/Kurum Müdürü	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye,</li> <li>2. Okulu düzene koyar, Okulu farklı bir yaşam alanı olarak öğrenci ve öğretmen ihtiyaçlarına göre dizayn eder.</li> <li>3. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.</li> <li>4. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.</li> <li>5. Tüm paydaşları dinler ve rehberlik yapar.</li> <li>6. Öğrenci ve tüm çalışanlara eğitim liderliği yapar.</li> <li>7. İş sağlığı güvenliği ile ilgili aksaklıkları tespit eder gerekli tedbirleri alır.</li> </ol>
Müdür Yardımcısı	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Okul müdürünün bulunmadığı/görevli olduğu zamanlarda Okul Müdürlüğü makamına vekâlet etmek.</li> <li>2.Maaş, ek ders vb. tahakkuk iş ve işlemlerini hazırlamak ve takibini yapmak.</li> <li>3.Personelin özlük işlerini takip ( tayin, terfi, intibak vb.) etmek, öğretmen özlük dosyalarının düzenini sağlamak.</li> <li>4.Müdür yardımcısı, öğretmen, hizmetlilerin ve öğrencilerin görev ve nöbet programlarını hazırlamak.</li> <li>5.Öğrencilerinin her türlü iş ve işlemlerini yürütmek (Kayıt, kabul, nakil vb.)</li> <li>6.Her türlü sosyal ve kültürel faaliyetin plan ve programını yapmak ve yönetmeliğe uygun yürütülmesini sağlamak,</li> <li>7.Belirli gün ve haftaların/programlarının takibini yapmak.</li> </ol>
Öğretmenler	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.</li> <li>2. Derslerini alan öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar.</li> <li>3. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.</li> <li>3. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.</li> <li>4. İş sağlığı güvenliği ile ilgili aksaklıkları tespit eder gerekli tedbirleri komisyona iletir.</li> <li>5. Kendi zümresi ve diğer zümreler ile etkileşim halinde olmak</li> </ol>
Yardımcı Hizmetler Personeli	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Sabahsınıflarınvetuvaletlerinkontrolüyapılarak eğitim öğretime hazır olduğuteyi tedilir varsa eksiklikler giderilir.</li> <li>2.Akşamüstü çıkışta, lambalar, prizler, pencereler kontrol edilir, okul temizlenerek bırakılır.</li> <li>3.Lavabovetualetlerintemizliği yapılır, çöpkovaları boşaltılır.</li> <li>4.Bahçevetualetlertebliğedilengörevbelgesinde yer alan aralıklar kontrol edilir.</li> <li>5.İdarenin vereceği görevleri yerine getirilir.</li> </ol>

**Tablo6.İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

Hizmet Süreleri	2024 Yılı Tıbarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4Yıl	0	0

5-6Yıl	0	0
7-10Yıl	1	33
10 Yıl Uzeri	2	66

**Tablo7.Okul/KurumdaOluşanYöneticiSirkülasyonuOranı**

	Yıl içerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl içerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
<b>TOPLAM</b>	0	0	0	0	1	1

**Tablo 8. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	2	66
5-6 Yıl		
7-10 Yıl	1	33
10.....Uzeri		

**Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)**

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	toplam	Hizmet Yılı Ort.
1-3Yıl		0	1	1	14,81
4-6Yıl		3	0	3	
7-10Yıl		6	6	12	
11-15Yıl		5	0	5	
16-20		2	1	3	
20 ve üzeri		4	6	10	

**Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı**

	Yıl içerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl içerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
<b>TOPLAM</b>	3	4	3	3	3	4

**Tablo 11. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı**

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	-	-			
2	Hizmetli	1		LİSE	15	1

**Tablo 12. Çalışanların Görev Dağılımı**

Çalışanın Unvanı	Görevleri
Okul/Kurum Müdürü	<ul style="list-style-type: none"><li>-Okulda/Kurumda Eğitim-öğretim faaliyetlerini ve yönetim görevlerini, kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge, emir, çalışma plan ve programlarına uygun olarak yürütmek.</li><li>-Maaş, ek ders vb. tahakkuk iş ve işlemlerini onaylamak</li><li>-İş ve işleyişle ilgili düzenlenen toplantılarda alınan kararları onaylayarak uygulamaya koymak.</li><li>-Okulda eğitim öğretimin aksamaması için her türlü düzen ve disiplinle ilgili önlemi almak.</li><li>-Personelin özlük ve disiplin ile ilgili iş ve işlemleri mevzuatına göre yürütmek.</li><li>-Diploma kayıt örneği, öğrenim belgesi ve benzeri belgeleri onaylamak.</li></ul>
Müdür Yardımcısı	<ul style="list-style-type: none"><li>-Okul müdürünün bulunmadığı/görevli olduğu zamanlarda Okul Müdürlüğü makamına vekâlet etmek.</li><li>-Maaş, ek ders vb. tahakkuk iş ve işlemlerini hazırlamak ve takibini yapmak.</li><li>-Personelin devam devamsızlık işlemlerini ( rapor, izin vb.) takip etmek ve ilgili deftere işlemek.</li><li>-Personelin özlük işlerini takip ( tayin, terfi, intibak vb.) etmek, öğretmen özlük dosyalarının düzenini sağlamak.</li><li>-Müdür yardımcısı, öğretmen, hizmetlilerin ve öğrencilerin görev ve nöbet programlarını hazırlamak.</li><li>-Öğrencilerinin her türlü iş ve işlemlerini yürütmek (Kayıt, kabul, nakil vb.)</li><li>-Dönem ve yılsonunda öğrencilerin not çizelgelerini, sınıf geçme defterlerini vb. hazırlamak, onaylatmak.</li><li>-Her türlü sosyal ve kültürel faaliyetin plan ve programını yapmak ve yönetmeliğe uygun yürütülmesini sağlamak,</li><li>-Belirli gün ve haftaların/programlarının takibini yapmak.</li></ul>
Öğretmenler	<ul style="list-style-type: none"><li>-Kanun ve yönetmelikle belirlenen görevleri yerine getirmek</li><li>-Sorumlu oldukları sınıfın derslerini okutmak, e-okul iş ve işlemlerinin takibini yapmak</li><li>-Okuttukları derslerle ilgili uygulamalar ve deneyler yapmak</li><li>-Serbest çalışma saatlerinde ve nöbet görevlerinde öğrencileri gözetlemek</li><li>-Ders dışında eğitim öğretim ve yönetim işlerine katılmak</li></ul>

Yardımcı Hizmetler Persnel	<p>-Sabah sınıfların vetuvaletlerin kontrolü yapılarak eğitim öğretim hazırlanmış ve temiz edilmiş sınıfların kontrolü yapılır.</p> <p>-Akşam mesai çıkışında, lambalar, prizler, pencereler kontrol edilir, okul temizlenerek bırakılır.</p> <p>-Lavabo vetuvaletlerin temizliği yapılır, çöpkovaları boşaltılır.</p> <p>-Bahçe vetuvaletler tebliğ edilmiş görev belgesinde yer alan aralıklar kontrol edilir.</p> <p>-İdarenin vereceği ek görevler yerine getirilir.</p>
-------------------------------	--

**Tablo 13. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	2	0	1	47	2	24	4	11	3

### 2.7.3 Teknolojik Düzey

Okul/kurumun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyi belirlenir. Okul/kurumlarda derslerde ve ders dışı etkinliklerde kullanılmakta olan araç gereçlerin sayısı ve ihtiyaç durumu belirlenmelidir. Bu aşamada okul/kurumda hangi işlemlerin elektronik ortamda yapıldığı, gelecekte

hangi iş ve işlemlerin elektronik ortamda yapılmasının düşünüldüğü de belirtilmelidir.

**Tablo 14. Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Etkileşimli Tahta	9	9	9	0
Bilgisayar	14	14	14	5
Fotokopi Makinesi	3	3	4	1
Yazıcı	2	2	3	1
Projeksiyon	5	5	5	0
Dizüstü Bilgisayar	1	1	1	1
Televizyon	3	3	3	0

**Tablo 15**

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	X		1		
Ekipman Odası		X		1	
Kütüphane	X				
Rehberlik Servisi	X				
Resim Odası		X		1	
Müzik Odası		X		1	
Çok Amaçlı Salon		X		1	
Spor Salonu		X		1	



## 2.7.4 Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

**Tablo 16. Kaynak Tablosu**

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	-	-	-	-	-
Okul Aile Birliği	5000	7000	10000	12000	15000
Özel İdare	-	-	-	-	-
Kira Gelirleri	32000	43000	50000	60000	68000
Döner Sermaye	-	-	-	-	-
Dış Kaynak/Projeler	-	-	-	-	-
Diğer	-	-	-	-	-
TOPLAM	37000	50000	60000	72000	83000

**Tablo 17. Harcama Kalemler**

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

**Tablo 18. Gelir-Gider Tablosu**

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	20.036		26.893		56.352,52	
Küçük Onarım						
Bilgisayar Harcamaları						
Büro Makineleri Harcamaları						
Telefon						
Sosyal Faaliyetler						
Kırtasiye						
GENEL				14.050		

**2.7.5 İstatistik Veriler****Tablo 19**

Durum	2021	2022	2023
Derslik Sayısı	17	18	18
Öğrenci Sayıları	556	563	578
Öğretmen Sayısı	32	35	38
Derslik Başına Öğrenci Sayısı	32,70	31,27	32,11
Öğretmen Başına Öğrenci Sayısı	32,70	31,27	15,21
Kaynaştırma Öğrenci Sayısı	8	9	11
Engelli Öğrenci Sayısı	2	2	1
Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı	2	2	2
Okulda Açılan Destek Odası	-	-	-
Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı	2	1	1
Okulda Yapılan Sosyal Faaliyetler	*Belirli Gün Haftalar *Okul Kermesi *Gezi *Doğa Yürüyüşleri *Sportif Turnuvalar	*Belirli Gün Haftalar *Okul Kermesi *Gezi *Doğa Yürüyüşleri *Sportif Turnuvalar	*Belirli Gün Haftalar *Okul Kermesi *Gezi *Doğa Yürüyüşleri *Sportif Turnuvalar
Sosyal Faaliyetlere Katılan Öğrenci S.	405	482	503
Sosyal Faaliyetlere Katılan Veli S.	13	32	28
Okulda Yapılan Gezi Sayısı	1	1	1
Gezilere Katılan Öğrenci S.	84	86	82
Gezilere Katılan Veli S.	-	-	-
Gezilere Katılan Öğretmen S.	4	4	4
Okulda Yapılan Bilimsel Çalışma Sayısı	1	1	1
Bilimsel Çalışmalara Katılan Öğrenci S.	42	36	32
Bilimsel Çalışmalara Katılan Öğretmen S.	18	16	10
Bilimsel Çalışmalara Katılan Veli S.	0	0	0

Okulda Yayınlanan Yayınlar	0	0	0
Okulda Kurulan Takımlar	0	0	0
Devamsızlıktan Kalan Öğrenci Sayısı	1	1	1
20 Günden Fazla Devamsız Öğ. Sayısı	147	178	0
Okulda Kurulan Sosyal Kulüpler	*Kütüphanecilik *Gezi Gözlem Kulübü *Sivil Savunma *Sağlık Temizlik *Yeşilay *Kızılay *Müzik	*Kütüphanecilik * Gezi Gözlem Kulübü *Sivil Savunma *Demokrasi *Yeşilay *Kızılay *Müzik	*Kütüphanecilik * Gezi Gözlem Kulübü *Sivil Savunma *Yeşilay *Kızılay *Değerler K. *Demokrasi
İdari Oda Sayısı	2	2	2
Öğretmenler Odası Sayısı	1	1	1
Yemekhane Sayısı	1	1	1
Kantin Sayısı	1	1	1
Spor Salonu Sayısı	0	0	0
Konferans Salonu Sayısı	0	0	0
Okulun Fiziki Durumu	-Islak zemin bakım onarımı yapılması gerekmektedir. Yangın panosu	Yangın panosu -Islak zemin bakım onarımı yapılması gerekmektedir.	Yeni okula geçileceği için ihtiyaç yok
Basketbol Sahası (var/yok)	Var	Var	Var
Futbol Sahası (var/yok)	Var	Var	Var
Voleybol Sahası (var/yok)	Var	Var	Var
Fen Lab.(var/yok)	Var	Var	Var
BT Sınıfı(var/yok)	Yok	Yok	Yok
Isınma Durumu	Klima + Soba	Klima + Soba	Klima + Soba

## 2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Tablo 20

Politik-Yasal Etkenler	Ekonomik Etkenler
------------------------	-------------------

<ul style="list-style-type: none"> <li>● Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program incelenerek buna uygun çalışmalar yapılmaktadır.</li> <li>● Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenerek uygun çalışmalar yapılmaktadır.</li> <li>● Okulumuzla ilgili yasa, yönetmelik vs. incelenerek gerekli yasal mevzuat takip edilmektedir.</li> <li>● Yönetmelikler gereği oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar oluşturulmaktadır.</li> <li>● Gerekli zamanlarda yerel yönetimlerle işbirliği yapılmaktadır.</li> <li>● Okul öncesi öğrencilerinin tamamına ulaşabilmektedir.</li> <li>● Yerel Yönetimin eğitim hizmetlerine yönelik duyarlıdır ve destek istenmektedir.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Okulda bulunan öğrencilerimizin velileri genelde tarım ve hayvancılıkla geçimini sağlamaktadır.</li> <li>● Okulun bulunduğu çevrede iş imkânları gelişmiştir.</li> <li>● Velilerin gelir seviyesi orta seviyededir.</li> <li>● Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, Bakanlık Ödenekleri Okul Aile Birliği gelirleri ve bağışlar yoluyla sağlanmaktadır.</li> <li>● Okul bütçesi, ödenekler, Okul Aile Birliği gelirleri ve bağışlardan oluşmaktadır.</li> </ul>
<b>Sosyokültürel Etkenler</b>	<b>Teknolojik Etkenler</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Öğrencilerimizin çoğunluğu köy ve yakın mahallelerde yaşamaktadır.</li> <li>● Ailelerin akademik anlamda öğrencilere desteği orta düzeydedir.</li> <li>● Öğrencilerin kültürel faaliyetlere katılım oranı düşüktür.</li> <li>● Ailelerin öğrencilerin sosyal ve kültürel gelişimine desteği düşüktür.</li> <li>● Yaşlı nüfus ağırlıktadır.</li> <li>● Genç nüfus büyük oranla Fethiye ilçesinde çalışmaktadır.</li> <li>● Parçalanmış aile oranı çok düşüktür.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Öğrencilerin büyük oranda/tamamına yakınına internete ulaşabilmektedir. İnterneti etkili ve faydalı kullanma konusunda öğrencilerin bilgi eksikliği olup, bu konuda rehberliğe ihtiyacı vardır.</li> <li>● Öğretmenler teknoloji kullanma konusunda yetkin ve teknolojiyi kullanma oranı yeterlidir.</li> </ul>
<b>Çevresel Etkenler</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Bölgede sanayi faaliyetleri kısıtlı olduğu için hava, su ve toprak kirliliği bulunmamaktadır.</li> <li>● Toprak yapısı tarım için son derece elverişlidir.</li> <li>● Bitki örtüsü, genelde yeşillik ve ormanlıktır.</li> <li>● Orman ve denizlerin korunması için çeşitli çalışmalar yapılmaktadır.</li> <li>● Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar bulunmamaktadır.</li> <li>● Bulduğumuz bölge 1. Derece deprem kuşağında olup zaman zaman fırtına olayları yaşanmaktadır.</li> <li>● Zaman zaman don olayları yaşanabilmektedir.</li> </ul>	

## 2.9. GZFT Analizi

Tablo 21

GÜÇLÜ YÖNLER	ZAYIFYÖNLER	FIRSATLAR	TEHDİTLER
<p>Yeniliklere açık ve gelişen teknolojiye uyumsağlayan, genç, dinamik ve başarılı bir okul kadrosunun olması.</p> <p>Akademik çalışmaya teşvik edici, yapıcı ve yönlendirici bir yönetim anlayışının olması.</p> <p>Öğrencilerin ve velilerin ihtiyaç duyduklarında okul yönetimine, öğretmenlere rehberlik servisine kolayca ulaşabiliyor olması.</p> <p>Okulumuzda cep telefonu, fotoğraf makinesi ve benzeri teknolojik aletlerin izinsiz kullanılmaması ve bu kuralla ilgili görünür uyarı yazılarının bulunması.</p> <p>Teknolojinin okul personeli tarafından yerinde ve doğru bir şekilde kullanılması ve derslerle bütünleşmiş olması.</p>	<p>Okul binasının fiziki şartlarının yeterli olmaması</p> <p>Öğrencilerin okuma alışkanlığının yeterince gelişmemiş olması.</p> <p>Okulla irtibatı az olan veliler ve parçalanmış aile çocukları bulunması.</p> <p>Bazı velilerin okulla ve öğretmenlerle iletişim eksikliği yaşaması</p> <p>Velilerimizin gelir düzeyinin düşük olması</p> <p>Nakil gelen ve giden öğrencilerin sayısının fazla olması</p> <p>Okulumuzda derslik dışında etkinlik yapılacak bir bölümün olmaması</p> <p>Taşıma merkezi okul olması</p>	<p>TÜBİTAK 4006 Bilim Fuarı Projeleri</p> <p>Etkin ekip çalışmalarının yapılması</p> <p>Okul aile birliğinin katkıları</p> <p>Okulun bulunduğu coğrafi konum</p>	<p>Öğrencilerin teknoloji imkânlarını olumsuz yönde kullanma ihtimalinin olması.</p> <p>Öğrencilerde cep telefonu, bilgisayar kullanma ve televizyon izleme alışkanlığının fazla olması.</p> <p>Sosyal medya tehditlerinin her geçen gün daha cazip hale gelmesi</p>

**Tablo 22. GZFT Stratejileri**

	<b>Fırsatlar</b>	<b>Tehditler</b>
<b>Güçlü Yönler</b>	<p>YKS sınavı ile üniversiteye yerleşme oranları artırılabilecek anlamda üst seviyelere çıkartılabilecek çalışmalara istekli öğrencilerin olması.</p> <p>Öğrencilerimizin topluma faydalı vatanını milletini seven, çalışkan bireyler olmaları için yapılan çalışmalar.</p> <p>Öğrencilerimize yakın çevrede bulunan kültürel miras gözüyle bakılan yerler, tarihi yapıları ziyaretleri için gerekli çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>Öğrencilerimizin bölgemize gelen farklı kültürlerle tanışmalarına ve bu vesileyle yabancı dile olan yatkınlıklarını geliştirmeye yönelik çalışmalar yapılacaktır.</p>	<p>Sosyal medyanın olumsuz etkilerine karşı öğrencilerimiz bilinçlendirilecektir.</p> <p>Öğrencilerimizin vatanına bağlı, topluma saygılı ve kültürel açıdan sağlam karakterli bireyler olmaları için gereken çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>Öğrencilerimizin teneffüslerde ve öğle arasında okul dışına çıkmasını engelleyici tedbirler alınacaktır.</p>
<b>Zayıf Yönler</b>	<p>Sık Sık veli toplantıları ve veli ziyaretleri yaparak ,velilerimizin eğitime bakış açılarını olumlu yönde değiştirmeye öncelik verilecektir.</p> <p>Veli ve aile eğitimlerine ağırlık verilecektir.</p> <p>Taşımaya gelen öğrencilerimiz için gerekli kolaylıklar sağlanacaktır.</p>	<p>Velilerimize rehber öğretmenler tarafından eğitimler verilecektir.</p> <p>Öğrencilerimize toplum içinde nasıl davranacağı öğretilcek, siber zorbalık vb. konularda konusunda eğitimler verilecektir.</p>

## 2.10. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi

Tablo23

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
<b>Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi</b>	<p>İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır.</p> <p>Belirlenen hedeflerden bazılarında ulaşıldığı bazılarına ulaşamadığı tespit edilmiştir.</p> <p>Hedeflenen YKS yerleştirme oranına yaklaşmıştır.</p>	<p>İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması.</p> <p>Hedeflere ulaşılabilmesi için daha ekonomik kaynak araştırması ve bunun takibinin yapılması için yeni ekip kurulması.</p>
<b>Paydaş Analizi</b>	<p>Veli, öğretmen ve öğrenci anketleri uygulanmıştır.</p> <p>Tüm paydaşların ankete etkin katıldığı tespit edilmiştir.</p> <p>Velilerin okul ile iletişimlerinin yeterli olduğu, gerektiği zaman öğretmenlerle görüşebildikleri tespit edilmiştir.</p> <p>Okulda düzenlenen sosyal faaliyetlerin artırılması gerektiği sonucuna ulaşılmıştır.</p>	<p>Ailelerle okul bağı güçlendirecek planlamalar ve etkinlikler yapılacaktır.</p> <p>Veli görüşme toplantıları ve veli ziyaretleri organize edilecektir.</p> <p>Okulda düzenlenen sosyal ve kültürel faaliyetlerin sayısı artırılabilecektir.</p> <p>Seydikemer Belediyesi ile görüşülerek maddi destek talep edilecektir.</p>
<b>Okul İçi Analiz</b>	<p>DYK kurslar, üniversiteye hazırlık çalışmaları ve sosyal kültürel faaliyet devam etmektedir.</p>	<p>Okul kültürünü daha da artırmaya yönelik faaliyetlere ihtiyaç duyulmaktadır.</p> <p>Rehberlik servisinden faydalanan öğrenci sayısı artırılabilecektir.</p>

## 3. GELECEĞE BAKIŞ

### 3.1. Misyon

Öğrencilerin bireysel özellik, ilgi, ihtiyaç ve beklentileri ile ülkenin küresel ölçekteki stratejik önceliklerini bir bütün olarak ele alan bir öğrenme ekosistemi tasarlayarak bir yandan temel disiplinlerde üst düzey öğrenme becerileri edinme imkânı sağlayan, diğer yandan da entelektüel gelişim fırsatı sunan ve bu şekilde onları üst öğrenime ve hayata en iyi şekilde hazırlayan bir ortaöğretim sistemini kurmak, geliştirmek ve sürdürülebilir kılmaktır

### 3.2. Vizyon

Evrensel eğitim ve öğretim ilkeleri doğrultusunda bilgi temelli bir toplum için değişmeyi sağlayacak millî ve manevî değerlerle donanmış kuşakları yetiştirerek bilgi ve becerinin toplumsal refaha dönüşmesine öncülük eden bir kurum olmaktadır.

### 3.3. Temel Değerler

Gelişmede bilimsellik ve akılcılığı temele alırız.  
İlişkilerinde; dürüstlüğü, güveni, hoşgörüyü esas alan ve etkili iletişim kurabilen bireyler olmayı tercih ederiz.  
Kendisiyle barışık, sağlıklı bir güven duygusu ve özdenetim geliştirmiş bireyler olmayı yeğleriz.  
Çalışanlarımızın gelişiminin bizim gelişimimiz olduğuna inanırız.  
Okulumuzdaki her çalışanın gelişmesi için ortamlar hazırlarız.  
Başarının takım çalışmasıyla yakalanacağına inanırız.  
Değişimin ve sürekli gelişimin önemine inanırız.  
Tüm çalışanların gelişmesi için fırsat eşitliği sağlarız.  
Çalışanları tanır; onların yeteneklerini geliştirir, fikirlerine değer veririz.  
Eğitime yapılan yatırımı kutsal sayar, her türlü desteği veririz.  
Okulumuzda yapılan çalışmaların ülkemize ve insanlığa katkı getireceğine inanırız.



## 4. AMAÇ HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

TEMA: Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım

<b>Amaç 1</b>	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak								
<b>Hedef 1.1.</b>	Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılacaktır.								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>1.YIL</b>	<b>2.YIL</b>	<b>3.YIL</b>	<b>4.YIL</b>	<b>5.YIL</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>
<b>PG1.1.1</b> Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden fazla olan öğrenci oranı(%)	40	15	10	8	6	5	3	6 AY	6 AY
<b>PG1.1.2</b> Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı(%)	30	15	20	22	25	27	30	6 AY	6 AY
<b>PG1.1.3</b> Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı(%)	30	8	6	4	3	2	1	6 AY	6 AY
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul Müdürü								
<b>İşbirliği Yapılacak Birimler</b>	Veliler Rehberlik Servisi								
<b>Riskler</b>	Akademik başarı hedefi az olan öğrenciler								
<b>Stratejiler</b>	S 1: Veliler ve rehberlik servisi ile işbirliği yapılarak devamsızlık oranı yıldan yıla düşürülecektir. S 2: DYK kurslarının etkinliği ve verimliliği artırılacaktır. S 3:Öğrencilerin okulu sevmeleri okula aidiyet duygularını artırmak için sosyal kültürel sportif faaliyetlere önem verilecektir.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	15.000								
<b>Tespitler</b>	Rehberlik ihtiyacı olan öğrenciler mevcuttur.								
<b>İhtiyaçlar</b>	Nitelikli iletişim.								

<b>Amaç 1</b>	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak.								
<b>Hedef 2.1</b>	Öğrencilerin ulusal/uluslar arası projelere katılım oranları ve hareketlilik sayısı yükseltilerek beceri temelli yabancı dil öğrenme yeterlilikleri artırılabacaktır.								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi*</b>	<b>Başlangıç Değeri**</b>	<b>1.YIL</b>	<b>2.YIL</b>	<b>3.YIL</b>	<b>4.YIL</b>	<b>5.YIL</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>
<b>PG2.1.1</b> Öğrencilerin ulusal/uluslar arası projelere katılım oranları ve hareketlilik sayısı yükseltilerek beceri temelli yabancı dil öğrenme yeterlilikleri artırılabacaktır.	40	15	10	8	6	5	3	6 AY	6 AY
<b>PG2.1.2</b> öğrencilerin kendi ilgi ve yetenekleri doğrultusunda sosyal ve akademik gelişimleri desteklenecektir .	30	15	20	22	25	27	30	6 AY	6 AY
<b>PG 2.1.3</b> Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli işbirliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir.	30	8	6	4	3	2	1	6 AY	6 AY
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul Müdürü								
<b>İşbirliği Yapılacak Birimler</b>	Veliler Rehberlik Servisi								
<b>Riskler</b>	Akademik başarı hedefi az olan öğrenciler								
<b>Stratejiler</b>	S 1: Veliler ve rehberlik servisi ile işbirliği yapılarak devamsızlık oranı yıldan yıla düşürülecektir. S 2: DYK kurslarının etkinliği ve verimliliği artırılabacaktır. S 3:Öğrencilerin okulu sevmeleri okula aidiyet duygularını artırabilmek için sosyal kültürel sportif faaliyetlere önem verilecektir.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	15.000								
<b>Tespitler</b>	Rehberlik ihtiyacı olan öğrenciler mevcuttur.								
<b>İhtiyaçlar</b>	Nitelikli iletişim.								

**TEMA: Kurumsal Kapasite**

<b>Amaç 1</b>	Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.								
<b>Hedef 1.1</b>	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>1.YIL</b>	<b>2.YIL</b>	<b>3.YIL</b>	<b>4.YIL</b>	<b>5.YIL</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>
<b>PG.1.1.1</b> Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı (%)	30	1	75	85	90	95	100	6 AY	1 YIL
<b>PG.1.1.2</b> Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	30	2	350	450	55	600	650	6 AY	1 YIL
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul idaresi								
<b>İşbirliği Yapılacak Birimler</b>	Şube rehber öğretmenleri, Rehber Öğretmen, Veliler, STK'lar								
<b>Riskler</b>	1-Akran zorbalığına meyilli öğrencilerin olması 2-Bölgemizin 1. Derece deprem kuşağında yer alması								
<b>Stratejiler</b>	S1 Ödül ve Disiplin Kurulu ile Rehberlik Servisinin işbirliği artırılacaktır. S2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. S3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar eğitimler ve tatbikatlar yapılacaktır.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	20 000 TL								
<b>Tespitler</b>	1- Akran zorbalığına meyilli öğrencilerin olması 2-Öğrencilerimiz sağlıksız gıdalar tüketebilmektedir. 3-İş sağlığı ve güvenliği konusunda yeterli eğitim almış öğretmen sayımız azdır.								
<b>İhtiyaçlar</b>	Nitelikli iletişim.								

<b>Amaç 1</b>	Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.								
<b>Hedef 2.2</b>	Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>1.YIL</b>	<b>2.YIL</b>	<b>3.YIL</b>	<b>4.YIL</b>	<b>5.YIL</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>
<b>PG 2.1.1</b> Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması; girişimci, yenilikçi, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak	30	1	4	8	15	25	30	6 AY	1 YIL
<b>PG 2.1.2</b> Beşerî, fizikî, malî ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek, eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi arttıracak etkin ve verimli bir kurumsal yapı tesis etmek	40	22	25	30	35	40	45	6 AY	1 YIL
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul idaresi								
<b>İşbirliği Yapılacak Birimler</b>	Şube Rehber Öğretmenleri .Rehber Öğretmen, Veliler, STK'lar								
<b>Riskler</b>	1- Konjonktürel ve sosyoekonomik alandaki gelişmelerin eğitimde yeni uygulamaların hayata geçirilmesi ve geliştirme çalışmalarını üzerinde baskı oluşturması 2-Bölgesel ve okullar arası farklılıkların devam etmesi								
<b>Stratejiler</b>	S1 Türkiye Yüzyılı vizyonu kapsamında dünyada bilim, kültür ve sanatta söz sahibi olabilmek için genel ortaöğretimde niteliğin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır. S-2 Genel ortaöğretimde eğitim ve öğretim süreçlerinin geliştirilmesi amacıyla okullar arası nitelik ve başarı farklılıklarının izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik çalışmaların yapılması sağlanacaktır.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	20 000 TL								
<b>Tespitler</b>	1- Kurumsal kapasitede geliştirmeye açık alanların olması ve değişime karşı farklı kesimlerden direnç gösterilmesi 2- Konjonktürel ve sosyoekonomik alandaki gelişmelerin eğitimde yeni uygulamaların hayata geçirilmesi ve geliştirme çalışmalarını üzerinde baskı oluşturması								
<b>İhtiyaçlar</b>	Nitelikli iletişim.								

# 5 İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Tablo26: İzleme ve Değerlendirme Şablonu

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A1					
H1.1					
Hedef 1.1 Performansı					
Sorumlu Birim					
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri*(A)	İzleme DönemindekiYıl SonuHedeflenen Değer(B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG1.1.1					
PG1.1.2					
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
